



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
Yazılım Talebi İş Süreci

İlk Yayın Tarihi / Sayısı	
Revizyon Tarihi / Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Aşama	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Talep Oluşturma	Birim, ihtiyacını belirler ve "Yazılım Talep Formu"nu doldurarak EBYS üzerinden koordinatörlüğe iletir.	- Talep Eden Birim (Fakülte/YO/Daire Bşk.)	- Yazılım Talep Formu - İhtiyaç Analiz Raporu (Opsiyonel)
2	Stratejik Uyum Kontrolü	Projenin üniversitenin stratejik planına ve dijital dönüşüm hedeflerine katkı sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir. → Uyumsuz ise: Talep gerekçeli olarak reddedilir/revize istenir (Süreç biter). → Uyumlu ise: 3. Adıma geçilir.	- Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	- Stratejik Plan - Dijital Dönüşüm Eylem Planı
3	Mükerrerlik Kontrolü	Üniversitenin elinde zaten bu işi (veya çok benzerini) yapan bir yazılım olup olmadığı envanterden sorgulanır. → Mevcut ise: Talep eden birim o yazılımı kullanmaya yönlendirilir ve yetkilendirilir (Süreç biter). → Mevcut değilse: 4. Adıma geçilir.	- Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	- Kurumsal Yazılım Envanteri
4	Çözüm Yöntemi ve Hazır Çözüm Kontrolü	İhtiyacın nasıl karşılanacağı belirlenir: Piyasada açık kaynak kodlu (Open Source) bir alternatif var mı? Hazır paket programla daha hızlı/ucuz çözülebilir mi? Yoksa kurum içi sıfırdan mı geliştirilmeli? → Yöntem belirlenir ve teknik analiz için 5. Adıma geçilir.	- Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	- Alternatif Çözüm Araştırma Raporu
5	Teknik Değerlendirme	Belirlenen yöntemin (Açık kaynak, Paket veya Kurum İçi) altyapı uygunluğu, entegrasyon (API/DB) kabiliyeti, veri güvenliği ve KVKK uyumu incelenir. → Uygun değilse: 4. Adıma geri dönülür veya iptal edilir. → Uygunsa: 6. Adıma geçilir.	- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Hukuk Müşavirliği	- Yazılım Teknik Değerlendirme ve Uyum Soru Seti (SS/DD/001)
6	Maliyet Değerlendirmesi	Belirlenen yöntemin (Satın alma maliyeti veya Kurum içi geliştirme personel / gün maliyeti) piyasa araştırması ve bütçe uygunluğu yapılır.	- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	- Yaklaşık Maliyet Cetveli
7	Kurul Değerlendirmesi	Talebin, belirlenen çözüm yöntemi, teknik ve maliyet raporlarıyla birlikte Danışma Kurulu tarafından puanlanıp oylanması. → Onaylanmazsa: Reddedilir veya revize istenir. → Onaylanırsa: 8. Adıma geçilir.	- Dijital Dönüşüm Danışma Kurulu - İlgili Birim Temsilcisi	- Yazılım Talebi Değerlendirme Formu - Toplantı Tutanağı
8	Tedarik / Geliştirme	Kurul onayından geçen karara göre: Açık kaynak sistemin kurulması, Hazır paket satın alınması veya Kurum içi yazılım geliştirme sürecinin (Sprintlerin) başlatılması.	- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Talep Eden Birim	- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu - Sözleşme Tasarısı - Yazılım Geliştirme Prosedürü

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
-------------------	------------------