

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; eğitim-öğretim, araştırma, idari süreçlerde veri yönetimi ve dijitalleşme konularında faaliyet gösteren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün görev, yetki, faaliyet alanları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,

b) Bilgi Güvenliği: ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ilgili mevzuatla belirlenen standartları,

c) Koordinatörlük: Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünü,

ç) Koordinatör: Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörünü,

d) Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısını,

e) Kurumsal Veri: Üniversitenin akademik, idari ve araştırma süreçleri kapsamında üretilen her türlü veriyi,

f) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

g) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

ğ) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Amacı, Görevleri ve Faaliyet Alanları

Kuruluş amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin dijitalleşme ve veri yönetimi süreçlerini geliştirmek, Birimlerin dijital dönüşümünü desteklemek, dijital teknolojilerin etkin

kullanımını teşvik etmek ile kurumsal verinin doğru ve etkili şekilde kullanılmasını güvence altına almaktır.

Görevleri ve faaliyet alanları

MADDE 6– (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin dijitalleşme ve veri yönetimi stratejilerini oluşturma, dijital dönüşüm yol haritasını belirleme ve uygulama konusunda çalışmalar yapmak.
- b) Kurumsal verilerin doğru, güvenli ve etkili bir şekilde toplanması, işlenmesi, dijitalleştirilmesine ilişkin stratejilerin yürütülmesine destek sağlamak.
- c) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlayan ve yapay zekâ dâhil dijital teknoloji içeren uygulamaların eğitim, araştırma ve idari süreçlerde kullanımı için stratejiler belirlemek ve kullanımını yaygınlaştırmak.
- ç) Üniversite strateji ve hedefleri ile uyumlu şekilde dijital dönüşüm ihtiyacını belirlemek, mali kaynak ve insan kaynağı gereksinimlerini de içeren dijital dönüşüm proje tekliflerini Rektörlüğün görüşüne sunmak.
- d) KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde bilgi güvenliği, güvenli veri paylaşımı ve sunumu ile ilgili süreçleri planlamak ve yönetmek.
- e) Dijitalleşme ve veri yönetimi konularında kurum içi ve kurumlar arası iş birliği yapmak.
- f) Dijital dönüşüm ekosistemini destekleyici eğitim, seminer ve atölye çalışmalarını ilgili birimlerle birlikte düzenlemek.
- g) Dijital dönüşüm teknolojilerine ilişkin kullanım kılavuzları yayımlamak.
- ğ) Koordinatörlüğün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda proje grubu ve alt komisyonlar kurmak ve bunların çalışmalarını takip etmek.
- h) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Teşkilat yapısı

MADDE 7– (1) Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir ve aşağıdaki yönetim organları ile kurul ve komisyonlardan oluşur:

- a) Koordinatör.
- b) Koordinatör Yardımcısı.
- c) Dijitalleşme ve Veri Yönetimi Danışma Kurulu.
- ç) Yapay Zekâ Komisyonu.
- d) Proje Grubu.
- e) Alt Komisyonlar.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8– (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve gerek görüldüğünde belirtilen süre dolmadan görevden alınabilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Dijitalleşme ve veri yönetimi çalışmalarını koordine etmek.
- c) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Koordinatör yardımcısı ve görevleri

MADDE 9- (1) Rektör, Koordinatörün önerisi ile en çok 2 öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur ve Koordinatörün verdiği görevleri yapar.

(3) Koordinatörün görevde bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder.

Dijitalleşme ve Veri Yönetimi Danışma Kurulu

MADDE 10- (1) Kurul; Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinasyon Birimi Temsilcisi ile Rektör tarafından belirlenen 3 öğretim üyesinden oluşur.

Kurulun görevleri

MADDE 11- (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin dijital dönüşüm stratejilerini belirlemek ve bu stratejilerin uygulanmasını takip etmek.
- b) Veri yönetimi politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak.
- c) Dijital dönüşüm teknolojilerinin Üniversite içinde etkin kullanımını teşvik eden projeler önermek.
- ç) Üniversitenin dijital altyapısının güçlendirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- d) Bilgi güvenliği ile ilgili süreçlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yönelik denetim ve değerlendirme faaliyetleri hakkında görüş bildirmek.

Yapay zekâ komisyonu

MADDE 12- (1) Yapay zekâ komisyonu; Koordinatör, Koordinatör yardımcısı ile Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla fen bilimleri, eğitim bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanlarının her birinden en az ikişer üye ve idari birimleri temsilen en az 1 üyeden oluşur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin yapay zekâ kullanım stratejilerini belirlemek ve bu stratejilerin uygulanmasını takip etmek.
- b) Yapay zekâ kullanım politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak.
- c) Yapay zekâ temelli teknolojik yeniliklerin Üniversite içinde etkin kullanımını teşvik eden projeler geliştirmek.

ç) Üniversitenin akademik ve idari süreçlerinde yapay zekânın sorumlu ve güvenli kullanımına yönelik önerilerde bulunmak.

d) Üniversitenin yapay zekâ altyapısının güçlendirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

Proje grubu ve alt komisyonlar

MADDE 13– (1) İhtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük bünyesinde proje grubu ve alt komisyonlar oluşturulabilir. Bu proje grubu ve alt komisyonlar, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilen akademik ve/veya idari personelden oluşur.

(2) Proje grubu ve alt komisyonlar, Koordinatörlük tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14– (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde tam/yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı