**T.C.**
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**
**DİJİTAL DÖNÜŞÜM ve VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| | |
|---|---|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı : | 2.11.2026 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı : | 2.11.2026 / 01 |
| Toplam Sayfa : | 01 (Bir) |

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Merkezi İdare | Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör ve Benzeri) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI | |
| 1 | 33059841 | 702.01 | Kurumsal Yazılım ve Dijital Uygulama Geliştirme Talebinin Değerlendirilmesi | Akademik ve idari birimlerin iş süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik yeni yazılım, modül veya uygulama taleplerinin teknik ve kurumsal mimari açıdan incelenerek karara bağlanmasıdır. | 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar; MSKÜ Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi | Akademik ve İdari Birimler | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği ile) | - | - | - | 1- Resmi Yazı (EBYS)<br>2- Yazılım Talep Formu | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (EBYS üzerinden) | 1- İlgili Uzman / Personel<br>2- Koordinatör Yardımcısı<br>3- Koordinatör | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve talep sahibi birim ile teknik değerlendirme yazışmaları | | | 15 iş günü | 2026 yılında 5 işlem | Sunuluyor (EBYS üzerinden) |
| 2 | 33059841 | 702.01 | Dijital Dönüşüm ve Yazılım Projelerinin Oluşturulması ve Geliştirilmesi | Üniversitenin kurumsal ihtiyaçları veya birimlerin talepleri doğrultusunda yeni yazılım, mobil uygulama, yapay zekâ çözümleri ve dijital dönüşüm projelerinin tasarlanması, projelendirilmesi ve geliştirilmesi hizmetidir. | 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar; MSKÜ Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi | Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler, Öğrenciler, Personel | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (İlgili Birimler / BİDB iş birliği ile) | - | - | - | 1- Resmi Yazı (EBYS)<br>2- Proje / Yazılım Talep ve Gereksinim Formu | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (EBYS üzerinden) | 1- İlgili Uzman / Personel<br>2- Koordinatör Yardımcısı<br>3- Koordinatör | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve talep sahibi birim ile teknik değerlendirme yazışmaları | | | 1-6 ay (Proje kapsamına göre) | 2026 yılında 4 işlem | Sunuluyor (EBYS üzerinden) |
| 3 | 33059841 | 702.02 | Sistem Entegrasyonu ve İş Süreçlerini Dijitalleştirme Danışmanlığı | Birimlerin geleneksel iş akışlarının dijital ortama taşınması, mevcut kurumsal bilgi sistemleri arasında veri/servis entegrasyonunun (API vb.) kurgulanması ve yazılım yönetişimi açısından değerlendirilmesi hizmetidir. | 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar; MSKÜ Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi | Akademik ve İdari Birimler | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (İlgili Birimler / BİDB iş birliği ile) | - | - | - | 1- Resmi Yazı (EBYS) | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (EBYS üzerinden) | 1- İlgili Uzman / Personel<br>2- Koordinatör Yardımcısı<br>3- Koordinatör | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve talep sahibi birim ile teknik değerlendirme yazışmaları | Gerekli durumlarda dış kurumlarla servis/veri protokolü yazışmaları | | 15 iş günü | | Sunuluyor (EBYS üzerinden) |
| 4 | 33059841 | 720.02 | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Eğitim, Bilgilendirme ve Farkındalık Hizmeti | Üniversite personeli ve öğrencilerine yönelik dijital dönüşüm, veri okuryazarlığı, yapay zekâ araçları ve geliştirilen kurumsal sistemlerin kullanımına ilişkin eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesidir. | 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar; MSKÜ Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Akademik ve İdari Birimler | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (Uzaktan Eğitim, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü iş birliği ile) | - | - | - | 1- Resmi Yazı / Eğitim Talep Yazısı (EBYS) | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (EBYS üzerinden) | 1- İlgili Uzman / Eğitmen<br>2- Koordinatör Yardımcısı<br>3- Koordinatör | İlgili birimlerle eğitim planlama ve görevlendirme yazışmaları | | | 15 iş günü | 2026 yılında 3 işlem | Sunuluyor (EBYS üzerinden) |
| 5 | 33059841 | 902.03 / 105.04 | Öğrenci Staj, İşgücü Uyum ve Kısmi Zamanlı Çalışma Uygulama Hizmeti | Üniversite içi ve dışından gelen stajyer öğrenciler ile İŞKUR İşgücü Uyum Programı (İUP) ve kısmi zamanlı çalışma öğrencilerine; birim projelerinde çalışma alanı, mesleki uygulama deneyimi ve mentörlük sağlanması, staj değerlendirme ve puantaj işlemlerinin yürütülmesidir. | 2547 Sayılı Kanun; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu; 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu; İşgücü Uyum Programı Yönetmeliği; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği | Öğrenciler | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Fakülte/MYO'lar ve Dış Üniversiteler ile iş birliği içinde) | - | - | - | Staj Başvurularında:<br>1- Zorunlu/Gönüllü Staj Başvuru ve Kabul Formu<br>2- Staj Değerlendirme / Devam Formu (Staj sonunda)<br>İUP / Kısmi Zamanlıda:<br>1- Öğrenci Görev ve Çalışma Planı Formu (Görevlendirme listesi EBYS ile kurum içinden temin edilir) | Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü / İlgili Akademik ve İdari Birimler (EBYS veya şahsen başvuru) | 1- İlgili Uzman / Proje Sorumlusu<br>2- Koordinatör Yardımcısı<br>3- Koordinatör | Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, SKS Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Akademik Birimleri (Fakülte/YO/MYO) ile staj kabul, sigorta, görevlendirme ve puantaj/değerlendirme yazışmaları | 1- Diğer Üniversiteler / Kurumlar (Dış stajyer kabul ve staj başarı/değerlendirme formu gönderim yazışmaları)<br>2- İŞKUR İl Müdürlüğü (Rektörlük/Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü koordinasyonunda) | | 5 iş günü | 2026 yılında 4 stajyer, 17 İŞKUR programına bağlı öğrenci | Kısmen sunuluyor (EBYS, Kariyer Kapısı / İŞKUR portalı üzerinden) |