TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
Dijital Dönüşüm Yazılımları Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman No	GT/DDVYK/004
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.10.2026 - 1
Revizyon Tarihi/Sayısı	-
Toplam Sayfa	Bir (1)

Kadro Unvanı : Öğr. Gör.	**Görev Unvanı :** Dijital Dönüşüm Yazılımları Sorumlusu
Görevli Personelin Adı Soyadı : Yalçın KAYMAK	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Koordinatör	**Vekalet** : Öğr. Gör. Dr. Volkan KAPUCU

Görev ve Sorumluluklar

1	Koordinatörün verdiği görevler doğrultusunda birimin yönetim ve organizasyonuna destek sağlamak,
2	Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
3	Birim Kalite Komisyonuna üye olmak,
4	Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerinde ihtiyaç duyulan özel yazılımların mimarisini tasarlamak ve entegrasyon süreçlerini yürütmek,
5	Kurum içi veya dışından sağlanan yapay zeka ve makine öğrenmesi destekli araçların (örn: kurumsal chatbot, büyük dil modeli entegrasyonları) teknik konfigürasyonlarını yapmak,
6	Veritabanı ve veri ambarı sistemlerinden veri çekerek ilişkisel veri modelleri kurgulamak, iş zekası araçlarında analiz edilebilecek veri setleri oluşturmak,
7	Üçüncü parti yazılımlar ve dış paydaşlar ile olan teknik süreçlerin testlerini ve kabulünü gerçekleştirmek,
8	Sorumluluğu altındaki yazılım donanımlarının varlık envanterini tutmak ve bilgi güvenliği risk değerlendirmelerini yapmak,
9	Kurulan sistemler için sistemi kullanacak personele teknik dokümantasyon hazırlamak ve gerekli eğitimi vermek,
10	Kurumsal veri entegrasyonu, veri mimarisi tasarımı ve iş zekası süreçlerinin (dashboard geliştirme, veri ambarı) yürütülmesini takip
11	Yeni dijital dönüşüm projelerinin (yapay zeka asistanları, entegre mobil uygulamalar vb.) geliştirilme aşamalarında iç ve dış paydaşlarla olan iletişim süreçlerini koordine etmek,
12	Öğrenci Proje Ekiplerinin koordinasyonunu sağlamak ve onlara mentörlük yapmak,
13	Bilgi güvenliği, KVKK ve kalite süreçlerinin birim içerisinde uygulanmasını sağlamak ve iyileştirme raporları hazırlamak,
14	Birimde kısmi zamanlı ve stajyer olarak çalışan öğrencilerin puantaj ve onaylama işlemlerinin takibi,
15	Birim personeli ile Koordinatör arasındaki koordinasyonu sağlamak.

İŞİN ÇIKTISI	Kurumun dijital dönüşümünü sağlayacak yenilikçi yazılımların, yapay zeka araçlarının ve sistem entegrasyonlarının teknik olarak eksiksiz, güvenli ve kurum ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çalışır durumda tutulması.
İŞİN GEREKLERİ	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Kanun'da belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Yazılım geliştirme dillerini, API entegrasyonlarını, bulut servislerini (Azure vb.) ve veritabanı mimarilerini bilmek ve uygulayabilmek, * İleri teknoloji (Yapay zeka, makine öğrenimi) alanındaki gelişmeleri takip etmek. * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. * Dijital süreç yönetimi ve veri analitiği alanlarında teknik/akademik tecrübe sahibi olmak, * Takım çalışmasına yatkın olmak ve problem çözme yeteneği.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar, * MSKÜ Yönerge ve Yönetmelikleri, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * ISO 27001 Standartları, * 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu.
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm idari, akademik birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Dış Paydaşlar.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 19.10.2026

Adı ve Soyadı : Öğr. Gör. Yalçın KAYMAK

İmza :

HAZIRLAYAN	**ONAYLAYAN**
Öğr. Gör. Yalçın KAYMAK	Prof. Dr. Eralp DOĞU